

A Szegedi Szlovák Önkormányzat

**szervezeti és működési
szabályzata**

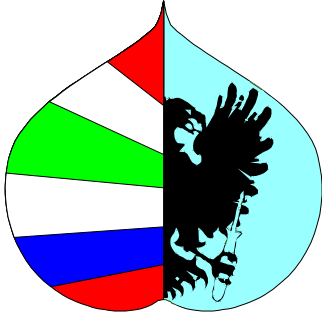
A Szegedi Szlovák Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

A Szegedi Szlovák Önkormányzat testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (Nek. tv.) 25. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szegedi Szlovák Önkormányzat a választópolgárok által a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról szóló 2005. évi CXIV. törvény 1–11. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, **közvetlen módon létrejövő települési kisebbségi önkormányzati testület**. Működésének területe Szeged közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésben azon kívül is megtarthatja.
2. Székhelye: Szeged
3. Címe: Nemzetiségek Háza, 6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
4. Az önkormányzat neve szlovákul: **Segedínska slovenská samospráva**, magyarul: **Szegedi Szlovák Önkormányzat**.
5. Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú. Felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Szegedi Szlovák Önkormányzat”; alatta vele párhuzamosan: „Segedínska slovenská samospráva”. Középen: az önkormányzat címere, alatta az arab 1. számjegy látható. A kettes számú pecsét ugyanez, csupán alul a 2. szám olvasható. Ezek a pecsétek levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használhatók.

6. Az önkormányzat címere: A címerpajzs stilizált, szimmetrikus, a levélvállon álló hársfalevél, mely a magyarországi szlovákság egyetemes jelképeként szolgál. A pajzs a szimmetriatengelyénél két mezőre hasított. A jobb oldali mező sugarasan hatszor vágott, a pólák színei felülről lefelé: vörös, fehér, zöld, fehér, kék és vörös, melyek így együtt kiadják a magyar és szlovák nemzet trikolorjainak színeit, kifejezve a szegedi szlovákság kettős identitását. A bal oldali mezőben világoskék alapon balra néző kitárt szárnyú fekete fél sas található, mely a karmai közt ezüst jogart hordoz. E címeralak az önkormányzatnak otthont adó Szeged jelképe és egyben utal a városhoz való kötődésre. A címerhez pajzstartó nem tartozik.
- 
7. Az önkormányzat kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot alkot.
8. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot; ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

9. Az önkormányzat jogi személy.
10. A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
11. **A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.**
12. **A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja.** E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
13. A testület hatásköréből nem ruházható át a döntés:
- ezen szabályzatnak megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - h) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j) elnökének, elnökhelyettesének (alelnökének) megválasztásáról,
 - k) bizottság létrehozásáról,
 - l) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - m) az ülnökök megválasztásáról,
 - n) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
14. A testület egyetértési joggal rendelkezik a helyi szlováksághoz tartozó lakosságot e minőségében érintő, a Nek. tv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásakor, a helyi szlovákság intézményei vezetőinek kinevezésekor, a helyi szlováksághoz tartozók képzésére vonatkozó döntéskor, a helyi szlovákság építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásakor. Az egyetértési jog gyakorlása nem ruházható át.
15. A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, mely a II. fejezet 13. pontját egészíti ki.
16. **A hatásköri jegyzék** naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
17. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló bizottság a testületnek beszámol.
18. **A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja.**

19. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a kisebbségi önkormányzat kulturális, oktatási, költségvetési, jogi, gazdasági, vagyonátadási, gazdálkodási kérdésekben kezdeményezi.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

A testület tagjai

20. Az önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes (alelnök) látják el.
21. A testület tagjainak száma 4 fő. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A kisebbségi önkormányzat testülete a képviselőnek, a bizottsági elnöknek, az elnöknek, az elnökhelyettesnek (alelnöknek) és az egyéb testületi tisztségviselőknél – a jogszabályok keretei között, különösen a települési önkormányzat rendeletének keretei között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.

A testület ülései

22. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
23. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Az elnök megválasztása

24. A testület alakuló ülésén megválasztja az elnököt.
25. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
26. A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
27. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

Rendes ülés

28. A testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.

29. **Rendkívüli ülést** kell összehívni az elnök, az elnökhelyettes (alelnök), az egyéb testületi tisztségviselők, a kisebbségi önkormányzat bizottsága, valamint a képviselők 1/3-ának indítványára.
30. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Akadályoztatása esetén őt e funkcióban a 67. pont szerinti helyettesítési rend alapján képviselik.
31. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
32. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

33. **A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke**, illetve őt a 30. pont szerint helyettesítő személy **írásbeli meghívóval** – ideértve az elektronikus levelet – **hívja össze**.
34. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
35. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontokat. A meghívó tartalmazhatja határozatképtelenség esetére az ülés pótnapját, időpontját és helyét. A pótnap és az eredetileg kijelölt nap között legalább egy munkanapnak el kell telnie. A pótnapra ismételten összehívott ülésről a meghívottak szóban is értesíthetők.
36. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Ilyen lehet pl.: a választókerület országgyűlési képviselője, a települési önkormányzat polgármestere, a helyi társadalmi szervezetek, a civil szerveződések képviselői, stb.
37. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
38. **A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.**

Az ülések nyilvánossága

39. **A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak** (a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően), ezért **a nyilvános üléseken bárki részt vehet**. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

40. **A testület zárt ülést tart** a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
41. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

42. **A testület éves munkatervet készít.** A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
43. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől (alelőktől), a testület tagjaitól, bizottságaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, az ezen szabályzatban külön meghatározott társadalmi szervektől, a kisebbségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

44. **A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.**
45. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
46. A napirendi pontok sorrendje:
- határozati javaslatok,
 - közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - tájékoztatók,
 - egyebek.
47. **A testület elé előterjesztést tehetnek:**
- a képviselők,
 - az elnök és az elnökhelyettes (alelnök),
 - a testület bizottságai.
48. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

49. **A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől (alelnöktől), az egyéb testületi tisztségviselőktől, a bizottság(ok) elnöké(i)től helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.** A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

50. **A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén a 67. pont szerinti helyettesítési rend lép életbe.**
51. **Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az üléselnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.**
52. **Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.**
53. **A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.**
54. **A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az üléselnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.** A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az üléselnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az üléselnök a vitát lezárja. Az üléselnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az üléselnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

55. **A testület döntéshozatalában nem vehet részt az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.** A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
56. **A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a kisebbségi képviselőknek több mint a fele jelen van. Határozatot hozni csak többségi „igen” szavazattal lehet. Az**

üléelnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó üléseelnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az üléseelnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

57. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a helyi kisebbségi önkormányzat:

- a) a szabályzat 13. pontjában felsorolt, a testület hatásköréből át nem ruházható kérdésekben hozott döntéséhez,
- b) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnöki tisztség megszüntetésére vonatkozó bírósági kereset benyújtásához,
- c) a testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatáshoz,
- d) elnökének, elnökhelyettesének (alelnökének) megválasztásához.

A testület döntései

58. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

59. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

60. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- e) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
- f) a határozatok szó szerinti szövegét,

g) a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

- 61.** A jegyzőkönyvet az üléelnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az üléelnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki azt 5 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak. A jegyzőkönyvet szlovákul és magyarul, avagy kizárólag magyarul kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv közül a szlovák nyelven készült jegyzőkönyv tekintendő hitelesnek.

IV. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

- 62.** **A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.** A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

63. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottság ülésén;
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni;
- e) kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottságok döntését.

A képviselő kötelezettségei

64. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes (alelnök)

65. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.

66. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

- h) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,

i) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz.

67. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére **elnökhelyettest**, alternatív megnevezéssel: **alelnököt**, választ. Az elnökhelyettes (alelnök) az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. Az elnök és elnökhelyettes (alelnök) együttes akadályoztatása esetén őket sorrendben a testületi szóvivő, a gazdasági vezető, illetve a legidősebb nem akadályoztatott képviselő helyettesíti.

Egyéb testületi tisztségviselők

68. A testület tagjai közül a hatékony kommunikáció, médiabeli és más testületek előtti képviselet elősegítésére **testületi szóvivőt választhat**. A testületi szóvivő feladatai különösen:

- a) segíti, szükség esetén összefogja és szervezi az elnök és a testület tagok írásbeli és szóbeli kommunikációját;
- b) az elnök megbízása alapján koordinálja, előkészíti, szervezi és levezeti a testület részéről a közösségi eseményeket, illetve egyéb programokat; a megbízásával kapcsolatosan felmerülő meglátásokat szóban, illetve írásban jelzi az elnöknek, illetve a képviselő-testületnek; szükség esetén rendkívüli ülés összehívását indítványozza;
- c) helyettesítheti az elnököt – döntési jogkör nélkül – az önkormányzat képviseletében, különösen az országos, területi, illetve helyi szlovák kisebbségi önkormányzatokkal, valamint a sajtóval való kapcsolattartás tekintetében.
- d) Az elnök és az elnökhelyettes (alelnök) együttes akadályoztatása esetén a testület összehívása és vezetése tekintetében őket a 67. pont szerinti rendben helyettesíti.

69. A testület a tagjai közül a költségvetés tervezésének és betartásának, valamint a vagyongazdálkodás hatékonyságának elősegítésére **gazdasági vezetőt választhat**. A gazdasági vezető feladatai különösen:

- a) segíti az elnököt a költségvetés összeállításában, a költségvetés és a munkaterv közti pénzügyi-gazdálkodási harmónia biztosításában, valamint a zárszámadás elkészítésében;
- b) követi az önkormányzat gazdálkodását, azt az elfogadott költségvetés, határozatok és törvényesség szempontjából véleményezi; a felmerülő problémákat szóban, ill. írásban jelzi az elnöknek, ill. a képviselő-testületnek; szükség esetén rendkívüli ülés összehívását indítványozza;

- c) helyettesítheti az elnököt – döntési jogkör nélkül – az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási ügyvitelében, különösen a települési önkormányzattal, valamint a törvényességi ellenőrzést végző szervekkel való kapcsolattartás tekintetében.
- d) Az elnök és az elnökhelyettes (alelnök) együttes akadályoztatása esetén a testület összehívása és vezetése tekintetében őket a 67. pont szerinti rendben helyettesíti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

70. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- 71. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- 72. A helyi kisebbségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont oly módon használja fel, hogy bérleteiből, ill. hasznosításából gazdálkodó szervezetet hoz létre, kulturális, oktatási programjait finanszírozza, ill. működési költségeit kiegészíti.
- 73. **A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani.**
A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 74. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,

- d) a támogatások,
- e) a vagyonának és tulajdonoskénti gazdálkodásának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulási mértékét.

A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 75.** A szabályzatban szabályozott és nem szabályozott kérdések tekintetében az 1990 évi LXV. (Ötv.), az 1993. évi LXXVII. (Nek. tv.) és a 2005. évi CXIV. (Kökv.) törvények rendelkezései az irányadóak.
- 76. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.**
- 77. A szabályzat mellékletei az alábbiak:**
- a) *1. sz. melléklet:* A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat képviselői,
 - b) *2. sz. melléklet:* A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat testületének feladat- és hatásköri jegyzéke.

Dátum: Szeged, 2010. november 3.

Racskó Tamás
elnök

Dr. Ocsovszki Imre
bitelesítő, elnökhelyettes

(Jelen szervezeti és működési szabályzatot a Szegedi Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete a 26/2010. (XI.03) Sz. Szlk. Ö. sz. határozatával elfogadta.)

1. sz. melléklet

***A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat képviselői
névsor szerint***

1. Csirik György, képviselő
2. Dr. Ocsovszki Imre, képviselő (elnökhelyettes)
3. Mataisz Istvánné, képviselő
4. Racskó Tamás, képviselő (elnök)

2. sz. melléklet

A Szegedi Szlovák Önkormányzat feladat- és hatásköri jegyzéke

(Kivonat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993 évi LXXVII. törvénynek a szabályzat kihirdetésekor hatályos szövegéből)

- 25. §** A települési kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.
- 26. §** (1) Ha a települési kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a települési kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül döntést hozni.
- (2) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzatnak a 25. § (1) bekezdése j) és k) pontja alapján hozott határozatát a kézhezvételtől számított 60 napon belül

változatlan tartalommal köteles beépíteni a saját költségvetéséről, zárszámadásáról szóló rendeletébe.

- 27. §** (1) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat részére biztosítja – a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- (2) A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
- a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása,
- b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.
- (3) A polgármesteri hivatal mint a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – az adott helyi önkormányzat és az érintett települési kisebbségi önkormányzatok megállapodása alapján – több település települési kisebbségi önkormányzata számára is elláthatja a gazdálkodási feladatokat.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak elmulasztása esetén a 24/E. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- 28. §** (1) A helyi sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
- (2) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezésére (felmentésére, vezetői megbízás visszavonására) – ha nem a települési kisebbségi önkormányzat gyakorolja a kinevezési jogot –, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntés meghozatalára csak az érintett települési kisebbségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. Települési kisebbségi önkormányzat hiányában az adott kisebbség helyi egyesületeinek véleményét ki kell kérni.
- (3) Az egyetértési, illetőleg a véleményezési jog jogosultja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül gyakorolhatja. E határidő elmulasztása jogvesztő.
- 29. §** (1) A 28. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott egyetértési, véleményezési jog jogosultjának nyilatkozatáról, illetőleg a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatnia kell.
- (2) Ha a helyi önkormányzat a 28. § (1) és (2) bekezdésében előírt egyetértés vagy vélemény hiányában dönt, az érintett települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a közigazgatási hivatal a döntést soron kívül megvizsgálja, és indokolt esetben jogorvoslatért a bírósághoz, illetve az Alkotmánybírósághoz fordulhat. A települési

kisebbségi önkormányzat kezdeményezése a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú.

- (3) Ha a közigazgatási hivatal nem ért egyet a települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésével és ezért nem fordul a bírósághoz vagy az Alkotmánybírósághoz, azt közvetlenül a kisebbségi önkormányzat is megteheti. A kisebbségi önkormányzat ilyen irányú kezdeményezése a végrehajtás szempontjából nem halasztó hatályú, azonban a kisebbségi önkormányzat a végrehajtás felfüggesztését kérheti a bíróságtól.
- (4) Ha a települési kisebbségi önkormányzat egyetértés vagy vélemény hiányában dönt, az (1) és (3) bekezdésben, valamint a 28. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

30. § (1) A települési kisebbségi önkormányzat kapcsolatot tart kisebbségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. A települési kisebbségi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

- (2) A kisebbségi egyesületek, intézmények és más szervezetek – e bekezdés értelmezésében ideértve a kisebbségi célú közhasznú társaságokat is – a kisebbségi kultúra, oktatás, tudomány és művelődés támogatására kiírt állami pályázatokon a települési kisebbségi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.

30/A. § (1) A települési kisebbségi önkormányzat a helyi kisebbségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

- (2) A települési kisebbségi önkormányzatok a kisebbségi közügyek intézése során, törvényben meghatározottak szerint, a helyi kisebbségi igényektől és teljesítőképességtől függően egymástól eltérő feladat- és hatáskörben járhatnak el.

- (3) A települési kisebbségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:

- a) saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása,
- b) saját kezdeményezésére más kisebbségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása.

- (4) A települési kisebbségi önkormányzat a (3) bekezdésben említett feladatokon kívül – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot láthat el különösen a kisebbségi oktatás és nevelés, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén.

- (5) A települési kisebbségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt – ideértve az intézményátvételt is –, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi ezek vezetőit, illetve gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

- (6) A települési kisebbségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (7) A települési kisebbségi önkormányzat többségi befolyása alatt álló vállalkozásra az államháztartásról szóló törvényt kell megfelelően alkalmazni.

30/B. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a települési kisebbségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére – a 47. és 49. §-ban foglalt eljárás kivételével – a (3) bekezdésben meghatározott megállapodás alapján átruházhatja. A hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök nem ruházhatók át.

(2) A települési kisebbségi önkormányzatok testületei a saját kezdeményezésükre történt megállapodás alapján a feladat- és hatáskörüket – a (3) bekezdésben meghatározott jogszabályi feltételek fennállása esetén – az általuk képviselt kisebbséggel azonos, más kisebbségi önkormányzatra kölcsönösen átruházhatják. Az átruházás nem terjedhet ki a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskörre.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján – ha e törvény másképpen nem rendelkezik – az átadó és az átvevő önkormányzat, valamint az érintett országos kisebbségi önkormányzat háromoldalú megállapodást köt. A megállapodás kötelezően tartalmazza, hogy a megállapodással egyidejűleg

- a) a megállapodás tárgyát képező feladat- és hatáskört az átvevő az átadótól átveszi,
- b) az átadó az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket az átvevő rendelkezésére bocsátja,
- c) az átvevő tudomásul veszi, hogy az átadó – ha a feladat ellátása nehézségbe ütközik – az országos kisebbségi önkormányzat egyetértésével, egyoldalú nyilatkozattal visszavonhatja az átadott feladat- és hatáskört; ez esetben az átvevő az átvett vagy annak helyébe lépő vagyont, vagyonrészt – átadáskori értékben – az eredeti átadó rendelkezésére köteles bocsátani,
- d) az átadó és az átvevő tudomásul veszi, hogy ha bármely okból ellehetetlenül a megállapodás tárgyát képező kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátása, a hatáskört az a területileg illetékes helyi önkormányzat gyakorolja tovább, amely a jogszabály előírásai szerint köteles azt ellátni.

(4) A (3) bekezdés szerinti megállapodás végrehajtásával kapcsolatban a megállapodás résztvevői között felmerült vitáról a közigazgatási hivatal a felek kezdeményezésétől számított 15 munkanapon belül egyeztetést tart. Ha az egyeztetés során 30 munkanapon belül nem jön létre megegyezés, a közigazgatási hivatal a törvényességi ellenőrzési jogkörében jár el.

- 30/C. §** (1) A települési kisebbségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- (2) A települési kisebbségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.