

A Szegedi Szlovákok Egyesülete alapszabálya az időközi módosításokkal egységes szerkezetben

I.

Általános rendelkezések

- 1) Az egyesület neve - magyarul: Szegedi Szlovákok Egyesülete
- szlovákul: Spolok segedínskych Slovákov
- 2) Az egyesület székhelye: 6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
- 3) Az egyesület levelezési címe: 6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
- 4) Az egyesület pecsétje kör alakú, rajta az alábbi szlovák és magyar nyelvű felirat: „Spolok segedínskych Slovákov - Szegedi Szlovákok Egyesülete”.

II.

Az egyesület alapelvei

- 1) Az egyesület közhasznú szervezet. (2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról)
 - a) önálló jogi személy, mely nyilvántartott tagsággal rendelkezik,
 - b) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, továbbá megyei vagy Városi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat,
 - c) nyílt és nyitott önszerveződés,
 - d) demokratikus, önkormányzati alapon működik,
 - e) nem haszonérdekeltsgű,
 - f) saját rendezvényeinek, tagdíjainak bevételeiből, valamint különböző támogatásokból gazdálkodik, célkitűzéseivel összhangban programokat valósít meg
 - g) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenységet folytat

Az egyesület célkitűzései

- 2) Az egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi célok elérése érdekében fejti ki:
- a) Szegeden diaszpórában élő szlovákok ösztönzése és segítése nemzetiségük megtartására, kultúrájuk, nyelvük használatára, megőrzésére és fejlesztésére,
 - b) a magyarországi, ezen belül különösképpen a szegedi, valamint a szlovákiai szlovákság kultúrájának és értékeinek bemutatása és megismertetése,
 - c) Szeged város Szlovákiával való kapcsolatának elősegítése.
- 3) Az egyesület a helyi szlovákságot érintő döntésekkel kapcsolatban az illetékes szerveknél véleményt nyilvánít, illetve intézkedést kezdeményez.
- 4) Az egyesület szoros kapcsolatban van a helyi, illetve az országos szlovák önkormányzattal, és együttműködik más helyi, regionális és országos szlovák szervezetekkel, valamint egyéb, elsősorban szegedi kisebbségi önkormányzatokkal és szerveződésekkel. A közös célok elérése érdekében a fenti szervezetekkel tevékenységét összehangolja és közös programokat rendez.
- 5) Az egyesület a célkitűzéseivel összhangban kapcsolatokat tart fent határon túli szlovákiai és harmadik országbeli szlovák kulturális szervezetekkel és velük együttműködést folytat.
- 6) Az egyesület nyitott minden, a szlovákságot támogató és segítő szervezet fele, de pártérdekeknek nem veti alá magát.
- 7) önkénteseket foglalkoztat (2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről)
- 8) Tevékenysége kiterjed a szervezet tagságára, de lehetőséget biztosít arra, hogy a tagságon kívül más érdeklődő is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 9) Az 1. bekezdésben megjelölt célok és feladatok teljesítése érdekében
- *Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25.): XI. cikk (1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez;*
 - *a 2011.évi CLXXIX tv a nemzetiségek jogairól*
17. § A nemzetiségek elidegeníthetetlen közösségi joga
a) önazonosságuk megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése,
b) történelmi hagyományaik, nyelvük megőrzése és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk ápolása és gyarapítása;
Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása,
érdekképviselőt/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése
 - *és a 1997. évi CXL. 76. § (2) törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről*
73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

75 § *Közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény működtetője az állam, települési önkormányzat, önkormányzati társulás, valamint közművelődési megállapodás keretében egyéb szervezet (egyesület, alapítvány stb.), illetőleg magánszemély lehet.*

76. § (1) *A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.*

Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,*
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,*
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,*
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,*
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,*
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,*
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,*
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.*

- *a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) közfeladat ellátás: A kulturális örökség védelme*
- *a 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1)*
- *a 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § c) c) az Alaptörvény XXIX. cikkében meghatározott jogoknak (a továbbiakban: a Magyarországon élő nemzetiségek jogai)*

E törvények alapján végezzük a következő tevékenységeket: közösségi szintér fenntartása, magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység, hagyományörzés, örökségvédelem, közművelődési, kulturális tevékenység.

10) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előzetes időpont-egyeztetéssel bárki betekinthez. Az egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti, s az igénybevétel módját az egyesület a központjában faliújságon, vagy hirdetőtáblán függeszti ki, valamint a szervezet honlapján is közzéteszi.

III.

A tagsági viszony

1) Az egyesület nyílt, hozzá csatlakozhat bárki, aki az alapelveit és célkitűzéseit megismerve azokat elfogadja és felvételi kérelmet a "jelentkezési lap"-on a vezetőséghez eljuttatja.

A tagsági jogviszony az elnökség döntésének napján keletkezik.

2) A tagsági viszony lehet rendes, pártoló és tiszteletbeli. A rendes és pártoló tagok felvétele a

vezetőség hatáskörébe tartozik, a tiszteletbeli tagok felvételéről a közgyűlés határoz.

3) Az egyesület tagjai tagsági könyvet kapnak, melyet a gazdasági vezető évente, az éves tagdíj befizetésekor érvényesít. A tagdíj befizetésének határideje tárgyév március 31. napja, melyet készpénzben a gazdasági vezetőnél, vagy banki átutalással lehet teljesíteni.

4) A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetés alól.

5) Az egyesület tagjai az általuk ellátott tisztségekért díjazásban nem részesülnek.

6) A tagsági viszony a vezetőséghez intézett írásbeli bejelentéssel bármikor megszüntethető. A lemondás esetén a tagsági viszony az erről szóló nyilatkozat közlésének napján szűnik meg.

7) A közgyűlés megszüntetheti a tagsági viszonyt, ha a tag az alapító okirat elveit durván megsérti, írásbeli felszólítás ellenére egy éven át nem fizet tagsági díjat, illetve a közügyektől való eltiltás hatálya alá kerül.

8) A tagsági viszony akkor is megszüntethető, ha a vezetőség igazolható módon tett írásbeli, felszólítására a tag tárgyév május 31-ig nem rendezi éves tagdíját, és nem kér halasztást.

9) Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. Tagnyilvántartó könyvet kell felfektetni amelyben rögzíteni kell a tag nevét, születési helyét, idejét, anyja nevet, lakcímét, továbbá a tagsági viszony kezdetét és megszűnése napjának naptárszerű bejegyzését, valamint megszűnésének okát.

10) A szervezet tagjai jogosultak:

- a szervezet szolgáltatásainak és a tagságot megillető kedvezményeinek igénybevételére,
- jogosult bármely csoport munkájába bekapcsolódni, a tevékenység bővítésére a közgyűlésen javaslatot tenni,
- jogosult a Szervezet rendezvényeit díjmentesen, vagy a meghatározott belépődíj, részvételi díj megtérítése ellenében látogatni,
- a szervezeti fórumokon felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni és jogaikat gyakorolni,
- eseti megbízás alapján a Szervezetet partnerei előtt képviselni.

11) A szervezet tagja választhat és választható az egyesület szerveibe.

12) A szervezet tagja köteles eleget tenni tagdíjfizetési kötelezettségének, melynek mértékét a közgyűlés határozza meg.

13) A tagok a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az elnökkel való előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén betekinhetnek, azokról feljegyzéseket készíthetnek.

IV.

Az egyesület felügyelete

1) Az állami felügyeletet a Csongrád Megyei Ügyészség látja el, mely ellenőrzi az egyesület alapító okirat szerinti működését.

2) Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

- megsemmisíti a civil szervezet bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,
- ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.
- A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége törvénybe ütközik.
- A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja az egyesület megszűnését, ha az legalább egy éve nem működik, vagy tagjainak száma a Ptk. 61. § (3) bekezdésében meghatározott legkisebb létszám alá csökken.

V.

Az egyesület szervezete

A közgyűlés

1) Az egyesület legfőbb önkormányzati szerve a közgyűlés. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az ügyintéző, képviseleti és egyéb választott egyesületi szervek (az elnök és a vezetőség, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjainak) megválasztása, a tisztségviselők visszahívása, valamint lemondásának elfogadása,
- c) az éves munka- és pénzügyi terv elfogadása,
- d) az éves költségvetés megállapítása,
- e) a vezetőség és a felügyelő bizottság éves jelentésének megtárgyalása, elfogadása
- f) a megelőző évről szóló számviteli beszámoló és a közhasznúsági jelentés jóváhagyása
- g) átalakulás, feloszlás, illetve más egyesülettel való egyesülés kimondása,
- h) a vezetés javaslata alapján a rendes tagok tagsági díjai éves mértékének és megfizetése módjának megállapítása,
- i) a tiszteletbeli tagok felvétele,
- j) tagsági viszony megszüntetése,
- k) mindaz, amit a közgyűlés vagy jogszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

2) A közgyűlés nyilvános, legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést a vezetőség hívja össze - a napirend közlésével, elektronikus vagy postai úton közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal Az összes rendes tag 10 %-ának kérésére, illetve a

Felügyelő Bizottság írásbeli kezdeményezésére - az ok és a cél megjelölésével - soron kívül kötelező a közgyűlést összehívni.

3) A közgyűlés a tagok több, mint 50%-nak jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést két héten belül újra össze kell hívni, azonban a másodsorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erről a körülményről a tagságot már a meghívóban szükséges tájékoztatni.

4) A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, annak eredménytelensége esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A jelenlévők kétharmados többsége szükséges az alapszabály módosításához, más egyesületekkel való egyesülés kimondásához és az egyesület feloszlásának kimondásához.

5) A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni és két fő aláírásával hitelesíteni.

a) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az egyesület nevét, -
- a közgyűlés helyét, időpontját, -
- a megjelent külső szervek képviselőjének nevét, -
- a taglétszámot, -
- a megjelentek számát, -
- a levezető személy nevét, tisztségét, -
- a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét, -
- választás esetén a szavazatszedő bizottság, a jelölő bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, titkos vagy nyílt voltát, a hozott határozatokat, azok időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának feltüntetésével, a bejelentések és hozzászólások, ellenvélemények rövid tartalmát.

b) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

a jelenléti íveket,

a titkos szavazásról szóló jegyzőkönyvet,

- a meghívó 1 példányát, mindazon iratok, beszámolók 1-1 példányát, amely a közgyűléssel ismertette volt.

6) A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén hirdető táblán kifüggesztve, illetve az érintettekkel e-mailben, vagy levélben írásban közli. Jogszabály előírásainak megfelelően köteles a saját honlapján is közzétenni

A közgyűlés határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel, elektronikus úton is lefolytatható, amennyiben a tagok személyazonossága megfelelően igazolható, dokumentálható.

Az egyesület vezetése

7) Az egyesület képviselő irányító és ügyintéző szerve a három tagú vezetőség, melynek tagjai: az elnök, a titkár és a gazdasági vezető. Akadályoztatás esetén az elnököt az általa megbízott vezetőségi tag helyettesíti. A vezetőség tagja csak az lehet, aki legalább korlátozottan

cselekvőképes kivéve, ha cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta és a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

- a) Az elnök tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelőséggel, egyesületi ügyekben kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási és munkáltatói jogkört gyakorol, összeállítja az éves munkatervet. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyeket, dokumentumokat a vezetőség jóváhagyásával a közgyűlés elé terjeszti.
- b) A titkár a közgyűlések és vezetőségi ülések közötti időszakban az operatív jellegű feladatok ellátását és felügyeletét végzi. Elkészíti a közhasznúsági jelentést.
- c) A gazdasági vezető felügyeli a pénzügyi tevékenységet, könyvelést. Gondoskodik az illetékek, adók fizetéséről. Előkészíti az éves költségvetést, beszámolót.

8) A vezetőség

a közgyűlés határozatainak megfelelően irányítja az egyesület tevékenységet, ellátja az egyesület képviseletet,

évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek az egyesület pénzügyi helyzetéről és saját tevékenységéről,

dönt a rendes és pártoló tagok felvételének ügyében,

javaslatot tesz a közgyűlésnek az éves munka- és pénzügyi tervre, a rendes illetve pártoló tagok éves tagdíjára,

dönt minden olyan egyéb ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés hatáskörébe.

9) A vezetőséget a közgyűlés kétévenként nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

10) Bármelyik rendes tag választható a vezetőségbe és bármely rendes tag tehet erre ajánlást. A jelölőlistára az a tag kerülhet, aki ehhez elnyerte a közgyűlés egy negyedének támogatását.

11) A vezetőség rendes üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. A vezetőség üléseit- a napirend közlésével- az elnök hívja össze. A vezetőség ülésére a vezetőség tagjait a vezetőségi ülés időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni 15 nap alatt a vezetőség tagjai 1/3-ának indítványára, illetőleg a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére.

Halaszthatatlanul fontos egyesületi ügyben az elnök jogosult rendkívüli ülés összehívására.

12) A vezetőségi ülés nyilvános.

13) A vezetőség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét. Az elnök meghatározott napirendek megtárgyalására tanácskozási joggal - a külső szervek képviselőit, illetőleg egyesületi tagokat, szakértőket stb. is meghívhat.

14) A vezetőség ülése akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a vezetőség ülését 8 napon belül össze kell hívni, amely határozatképes, ha legalább két vezetőségi tag jelen van.

15) A vezetőség döntéseit (ajánlás, állásfoglalás, véleménynyilvánítás, koncepció stb.) határozat formájában nyilvánítja ki. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

a) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelesség vagy felelősség alól mentesül, - bármilyen más előnyben részesül, illetve a

megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásának keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

b) Nem lehet a vezetőség elnöke, vagy tagja az a személy, aki:

- a Felügyelő Bizottság elnöke, illetve tagja, - az egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, - az előző két bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

c) Más közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az egyesület vezetőségének tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely

- jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

d) A vezetőség elnöke, tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16) A vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek, amelyet az elnök által megbízott vezetőségi tag vezet és másik vezetőségi tag hitelesít, tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a napirendek vitájának lényeges mozzanatait, továbbá a napirendekkel kapcsolatos határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők nevét, számarányát. A vezetőség határozatait az egyesület székhelyén a faliújságon közzéteszi, illetve az érintettekkel e-mailben, vagy levélben írásban közli.

A jegyzőkönyvből 1 példányt 8 napon belül a Felügyelő Bizottsághoz el kell juttatni.

A vezetőség határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A Felügyelő Bizottság

17) Az ellenőrző bizottság a szervezetnek a közgyűlés által a tagok közül 2 évi időtartamra választott és a közgyűlésnek felelős munkaszervezete, melynek alapvető feladata a szervezet pénz- és vagyongazdálkodás szabályszerűségének, a költségvetés végrehajtásának érdemi, folyamatos ellenőrzése, valamint a Szervezet alapszabály szerinti működésének felügyelete. (350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és a 2000 évi C. számveteli törvény, valamint a 342/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a számveteli törvényhez kapcsolódó, sajátos számveteli szabályokat tartalmazó kormányrendeletek módosításáról és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény)

18) A Felügyelő Bizottságot a közgyűlés nyílt szavazással választja és a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

19) A Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, akik a megbízatásuk ideje alatt egyidejűleg más egyesületi vezető tisztséget nem tölthetnek be.

A Felügyelő Bizottság - a közgyűlés kivételével - az egyesület bármely szervének (tisztségviselőjének) tevékenységét jogosult ellenőrizni.

20) A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze - a napirend közlésével - a Felügyelő Bizottság ülésének időpontja előtt legalább 8 nappal. A Felügyelő Bizottság rendes üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

21) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

22) A Felügyelő Bizottság határozatait az egyesület székhelyén a faliújságon közzéteszi, illetve az érintettekkel írásban közli.

23) A Felügyelő Bizottság ellenőrzésének tárgya az egyesület tevékenysége.

a) A Felügyelő Bizottságnak nem lehet tagja az a személy, aki: korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen, - el van tiltva a közügyek gyakorlásától, - büntetett előéletű - kizárást, vagy tisztségből való elmozdítást kimondó fegyelmi határozat hatálya alatt áll, - három választási ciklusban a Felügyelő Bizottság tagja volt.

b) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki: a vezetőség elnöke vagy tagja, - az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik, - az egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, - az előző három bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

c) Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvényben köztartozást nem egyenlített ki.

24) A Felügyelő Bizottság feladata:

a) az egyesület pénz- és vagyongazdálkodása szabályszerűségének, valamint végrehajtásának érdemi és folyamatos ellenőrzése,

b) Működés az egyesület működésében, a vezetőség munkájában a jogszabályok, az alapszabály és más szabályzatok megtartása mellett az egyesületi demokrácia érvényesülése, valamint az egyesületi öntevékenység biztosítása, fejlesztése felett.

25) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

26) A Felügyelő Bizottság tevékenysége során a vezetőségtől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

27) A Felügyelő Bizottság tagja az egyesület vezetőségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

28) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőséget, illetve a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőség, illetve közgyűlés döntését teszi szükségessé
- b) a vezetőség tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.

29) A Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 napon belül - a vezetőséget, illetve a közgyűlést össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőség, közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

30) Ha a vezetőség, illetve közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

31) A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 658. § b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelesség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

32) A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület képviselése

33) Az egyesület képviselétére a vezetőség mint testület; egy személyben az elnök, illetve akadályoztatása esetén a titkár, vagy a vezetőség által a képviselő eseti gyakorlására megbízott tag vagy tagok jogosultak.

VI.

Az egyesület gazdálkodása

- 1) Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik (Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1§ (3)), gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alpcél szerinti tevékenységeinek megvalósítása érdekében végez, azt nem veszélyeztetve.
- 2) A Szervezet alapszabályban megfogalmazott tevékenységei ÁFA mentesek (Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § alapján)

- 3) Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeivel, ingó és ingatlan vagyonával az érvényben lévő jogszabályok alapján rendelkezik.
- 4) Az egyesület oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 5) A 2011. évi CLXXV. tv. 38.§-a alapján A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 6) Az egyesület bevételei:
- a) tagdíjak,
 b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásból) származó bevétel,
 c) költségvetési támogatás,
 d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 e) egyéb bevétel (egyesületi tagok, önkéntesek munkája stb.)

Az adománygyűjtés szabályaira a 2011. évi CLXXV. tv. 25-26 §-ai vonatkoznak.

Az 1% SZJA fogadására A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és felhasználására a A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény

A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített kedvezményezetteknek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény formai és tartalmi követelményeiről szóló 9/2008. (IV. 10.) PM-SZMM együttes rendelet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet valamint A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 7) 2011. évi CLXXV. tv.27. § (1) alapján az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.
 Az egyesület a bevételeit 2011. évi CLXXV. tv 19.§ (1) bekezdés szerinti részletezésben, kiadásait a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 8) Az egyesület vagyona a tagok által befizetett tagdíjból, természetes és jogi személyek (jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok) anyagi és tárgyi felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból elnyert pályázatok díjából képződik.
- 9) Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

- 10) Az egyesület közhasznú tevékenységeiből, szolgáltatásaiból a tagok, valamint az egyesületen kívüli személyek és csoportok egyaránt részesülhetnek.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A szervezet bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 2) Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az elnökség jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni. A 2011. évi CLXXV tv. 9. § (1) bekezdése alapján 7 a civil szervezet végelszámolására - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezéseit, kényszer-végelszámolására a Ctv. 2012. február 29-én hatályos 116. § (3)-(6) bekezdését, 117. §-át és 118. §-át az e törvényben szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.
- 3) Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a közérdekű önkéntes tevékenységéről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a hatályos jogszabályok irányadóak.
- 4) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az egyesület érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését a székházban.
- 5) Ezt az időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a 2013. június 22-én megtartott közgyűlés 11/2013. (VI.22.) sz. közgyűlési határozatával elfogadta.

Szeged, 2013. június 22.

elnök

.....
Bencsik János

Hitelesítők:

.....
Dr. Hrubonová Iveta

.....
Racsó Tamás